

Приложение

к приказу

от 24.11.2022 № 17/1-17

Принято на заседании
Ученого совета ФМШ СФУ
Протокол № 2 от 24.11.2022г.



Утверждаю
Директор ФМШ СФУ

Е.А. Енгуразова

2022г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в физико-математическую школу-интернат федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в физико-математическую школу-интернат федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Правила, ФМШ СФУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 02.04.2020 г. № 518 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», Уставом СФУ, Положением о ФМШ СФУ, иными локальными актами.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема обучающихся в ФМШ СФУ для обучения по программе среднего общего образования.

3. Правила утверждаются ученым советом ФМШ СФУ.

4. Правила публикуются на официальном сайте ФМШ СФУ <https://fms.sfu-kras.ru/> не позднее 31 декабря текущего учебного года.

5. Информация о количестве вакантных мест в каждой параллели классов ФМШ СФУ публикуется на официальном сайте ФМШ СФУ <https://fms.sfu-kras.ru/> к моменту начала приема заявлений, но не позднее 1 марта. При появлении вакантных мест в течение учебного года набор обучающихся организуется не позднее 14 дней с момента появления вакантного места.

6. Прием на обучение в ФМШ СФУ осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых ФМШ СФУ

самостоятельно, за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний в соответствии с пунктом 14 Правил.

7. К освоению программы среднего общего образования допускаются лица, имеющие аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2. Организация приема в ФМШ СФУ

8. Организационное обеспечение приёма на обучение в ФМШ СФУ осуществляется Приёмной комиссией ФМШ СФУ (далее – Приёмная комиссия). Состав Приемной комиссии формируется из числа работников ФМШ СФУ и ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет». Председателем Приемной комиссии является директор ФМШ СФУ. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей). Состав Приёмной комиссии утверждается приказом ректора СФУ.

9. Приемная комиссия

- утверждает порядок и срок проведения вступительного испытания;
- организует прием документов и регистрацию участников на вступительное испытание;
- разрабатывает контрольно-измерительные материалы для вступительного испытания и критерии их оценки;
- ведет приём поступающих от родителей (законных представителей) заявлений на участие в отборе и пакета документов;
- организует проведение вступительного испытания и проверку работ участников;
- разрабатывает порядок подачи апелляций;
- организует рассмотрение апелляций;
- формирует рейтинг поступающих на основании индивидуальных результатов участников, полученных на вступительном испытании с учетом результатов апелляции и результатов учета индивидуальных достижений поступающих, указанных в пункте 14 настоящих Правил;
- определяет порядок дополнительного набора на вакантные места;
- информирует участников, их родителей (законных представителей) о количестве вакантных мест, сроках, месте приема документов, порядке проведения отбора обучающихся путём размещения информации на официальном сайте ФМШ СФУ.

Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем Приемной комиссии.

По решению Приемной комиссии поступающие, не приступившие к вступительным испытаниям по уважительной причине, могут выполнить их в резервный день при условии представления подтверждающих документов в течение 1 календарного дня с даты вступительного испытания. Решение о

допуске вступительным испытаниям в резервный день принимает Приёмная комиссия. Поступающий информируется о решении Приёмной комиссии по электронной почте, указанной поступающим при регистрации на вступительное испытание. Решение Приемной комиссии обжалованию не подлежит.

3. Основное вступительное испытание

10. Вступительное испытание проводится на русском языке.

11. Вступительное испытание проводится по математике и физике в письменной форме, в очном или дистанционном форматах по выбору поступающего. На выполнение вступительного испытания отводится четыре астрономических часа (240 минут).

12. Дистанционный формат вступительного испытания с применением системы прокторинга предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины невозможности присутствия очно.

12.1. Прохождение вступительного испытания в дистанционном формате начинается в установленное время, опубликованное на официальном сайте ФМШ СФУ. Процесс прохождения вступительного испытания включает в себя проверку настройки компьютера, идентификацию личности поступающего и выполнение заданий вступительного испытания.

12.2. Ссылка для прохождения вступительного испытания размещается в личном кабинете поступающего не позднее чем за 2 часа до начала, а также по запросу поступающего может быть направлена на электронную почту, указанную в заявлении.

12.3. Во время прохождения поступающим вступительных испытаний не допускается:

- передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе тестирования иным лицам;
- покидать зону видимости веб-камеры (не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры);
- уводить взгляд от экрана монитора;
- отключать микрофон и (или) веб-камеру, блокировать передачу аудио- и (или) видеосигнала;
- предоставлять иным лицам доступ в помещение, а также к компьютеру, используемому для прохождения вступительного испытания в дистанционном формате, начиная с момента прохождения процедуры идентификации личности;
- предоставлять иным лицам удаленный доступ к компьютеру, используемому для прохождения вступительного испытания в дистанционном формате;
- вступать в разговоры и (или) переписку с иными лицами, в том числе использовать какие-либо средства связи. Исключением является общение (телефонный разговор или чат в системе тестирования) со службой технической поддержки по вопросам устранения технических неисправностей во время подключения к системе прокторинга или прохождения вступительного испытания, подтвержденное системой прокторинга и (или) прокторами;

- пользоваться очками с непрозрачными линзами;
- закрывать лицо руками, одеждой, иными предметами;
- переключаться на другие приложения, браузеры, открывать сторонние документы и (или) вкладки в браузере, сворачивать браузер, в котором осуществляется прохождение вступительного испытания;
- включать и пользоваться приборами и устройствами с которых возможно получение дополнительной информации (телевизоры, планшеты, смартфоны, наушники, диктофоны, дополнительные мониторы, иные приборы и устройства);
- копировать, фотографировать и сохранять задания теста, осуществлять видеозапись процесса тестирования и (или) рабочего стола компьютера;
- пользоваться любыми справочными или учебными материалами (дополнительная литература, шпаргалки, записи и пр.).

При проведении процедуры идентификации личности поступающий, следуя инструкции системы тестирования, демонстрирует в раскрытом виде первую страницу документа, удостоверяющего личность, гражданство, содержащую фотографию, фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего, совмещая страницу документа с границами, указанными на экране, делает снимок документа и загружает фотографию в систему тестирования. Процесс идентификации личности поступающего фиксируется системой прокторинга.

13. Для участия поступающего в прохождении вступительного испытания родители (законные представители) одновременно с заявлением прилагают копии следующих документов (заверение копий документов не требуется):

- паспорт родителя (законного представителя) ребенка или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иностранного гражданина - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- документ, удостоверяющий личность ребенка (для ребенка в возрасте до 14 лет или достигшего 14 лет не более чем за месяц до подачи заявления об участии в отборе - копия свидетельства о рождении, а для ребенка, достигшего 14 лет - копия паспорта и копия свидетельства о рождении; для иностранного гражданина - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- справка из общеобразовательной организации, в которой в настоящее время обучается поступающий о периоде обучения (справка действительна в течение всего учебного года), и/или копия выписки классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, и (или) копия иного документа об успеваемости ребенка;

- документы об индивидуальных достижениях ребенка (представляются по усмотрению родителя (законного представителя)).

14. Право на прием на обучение в ФМШ СФУ без вступительного испытания предоставляется победителям и призерам следующих интеллектуальных конкурсов по математике, физике, информатике:

- региональный и заключительный этап всероссийской олимпиады школьников;

- олимпиады и конкурсы, включенные в Перечень олимпиад школьников и их уровней на текущий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации;

- Открытая зимняя олимпиада Красноярской летней школы.

Результаты олимпиад должны быть получены поступающим в период обучения в 9-м и (или) 10-ом классе в общеобразовательной организации.

Поступающий представляет документы установленного образца, подтверждающие результаты его участия в указанных выше интеллектуальных конкурсах, в Приемную комиссию не позднее дня завершения приема документов в виде скан-копий на адрес электронной почты: fms@sfu-kras.ru.

Приемная комиссия проводит проверку предоставленных документов до начала вступительного испытания.

15. Для участия во вступительном испытании в очном формате поступающим необходимо при себе иметь паспорт.

16. Передача вступительного испытания не допускается.

17. Итоговые результаты вступительного испытания в ФМШ СФУ публикуются на официальном сайте ФМШ СФУ не позднее пятого рабочего дня после проведения вступительного испытания.

18. После объявления результатов поступающий имеет право подать в Приемную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 2) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция) в течение суток с момента публикации результатов.

19. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

20. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

21. Решение Приемной комиссии по итогам рассмотрения апелляций утверждается большинством голосов, оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего и его родителей (законных представителей).

4. Порядок зачисления в ФМШ СФУ

22. Приемная комиссия формирует рейтинг поступающих на основании индивидуальных результатов, полученных участниками на вступительном испытании с учетом результатов апелляции и результатов учета индивидуальных достижений поступающих, указанных в пункте 13 настоящих Правил.

23. В 10-е (десятые) классы ФМШ СФУ зачисляются 200 обучающихся. Места для проживания в интернате предоставляются в соответствии с Порядком размещения в интернате, утвержденным директором ФМШ СФУ.

24. При равенстве баллов поступающих по критериям пункта 22 Правил учитываются следующие достижения поступающего, ранжированные в указанном порядке:

- наличие документа об основном общем образовании с отличием;
- обучающийся профильного класса СФУ (Роснефть-классы, профильные физико-математические классы);
- участники выездных интенсивных школ ФМШ СФУ на основании рекомендации совета педагогов-преподавателей выездной школы за успехи обучения в выездной школе и достижения в интеллектуальных состязаниях выездной школы.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве баллов поступающих по иным критериям ранжирования, должны быть представлены поступающим не позднее дня завершения приема документов на поступление по соответствующим условиям поступления, указанным в заявлении о приеме.

В случае равенства баллов поступающих по указанным достижениям по решению Приемной комиссии СФУ перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

25. Зачисление проводится в соответствии рейтингом участников до заполнения установленного количества мест.

26. Зачисление в ФМШ СФУ поступающих, представивших документы в соответствии с пунктом 32 Правил, оформляется с 1 сентября текущего календарного года приказом ректора СФУ на основании решения Приемной комиссии и публикуется на официальном сайте ФМШ СФУ не позднее 15 июля текущего года.

5. Порядок проведения дополнительного набора на вакантные места в ФМШ СФУ в течение учебного года

27. При наличии свободных мест в ФМШ СФУ организуется дополнительный набор обучающихся на вакантные места в ФМШ СФУ в течение учебного года (далее – дополнительный набор).

28. Передача вступительного испытания и апелляция при дополнительном наборе не предусмотрены.

29. Результаты вступительного испытания при дополнительном наборе в ФМШ СФУ высылаются каждому участнику по электронной почте, указанной при регистрации на вступительное испытание, не позднее пятого рабочего дня после проведения вступительного испытания.

30. В рамках дополнительного набора в ФМШ СФУ иногородние поступающие могут претендовать на поступление только в случае наличия вакантных мест в интернате ФМШ СФУ или при самостоятельном обеспечении проживания на территории города Красноярска.

6. Порядок приема документов

31. Заявления на участие в конкурсном отборе и о приеме на обучение, документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов: — лично родителем (законным представителем) поступающего при наличии документов, удостоверяющих личность поступающего и родителя (законного представителя) поступающего, в ФМШ СФУ в часы приёма по адресу: г. Красноярск, ул. Борисова, 5, кабинет 106;

— через операторов почтовой связи общего пользования;

— в электронной форме на адрес: fms@sfu-kras.ru;

— через сайт ФМШ СФУ <https://fms.sfu-kras.ru/> (зарегистрировать личный кабинет поступающего).

32. Родители (законные представители) поступающего подают заявление на его участие в конкурсном отборе по форме приложения 1 к настоящим Правилам.

33. В заявлении (приложение 1) родитель (законный представитель) дает согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребенка, а также ребенка в порядке, установленном действующим законодательством.

34. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык в соответствии с действующим законодательством.

35. Документы, необходимые для зачисления, родители (законные представители) поступающего представляют в Приемную комиссию до 1 июля текущего года.

Для формирования личного дела обучающегося представляются следующие документы:

- заявление родителя/законного представителя поступающего и согласие на обработку персональных данных по форме приложения 3;
- аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорта при его наличии или свидетельства о рождении);
- страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования ребенка (копия);
- паспорт обоих родителей (копии) (в случае прекращения брака путем его расторжения – свидетельство о расторжении брака, соглашение о том, с кем из родителей будут проживать несовершеннолетние дети либо определение суда с кем из родителей будут проживать несовершеннолетние дети после развода; копия документа, подтверждающего установление опеки/усыновления(удочерения)) – копия решения суда;
- нотариально заверенное согласие (для иногородних обучающихся) на передвижение несовершеннолетнего по территории РФ и выход за пределы ФМШ СФУ без сопровождения;
- фотография поступающего 3x4 – 8 шт.;
- копия медицинского страхового полиса ОМС поступающего;

- справка от педиатра о хронических заболеваниях, аллергоанамнез, указание группы здоровья и группы для занятий физкультурой;
- медицинская карта формы № 026
- учетная карта сделанных прививок формы № 063 (копия);
- прививочный сертификат;
- медицинская справка по форме № 086-У, с флюорографией грудной клетки;

- согласие на участие ребенка в выездных олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского уровня и международного уровня по направлениям профильного обучения, реализуемым образовательной организацией высшего образования по общеобразовательным программам, а также других спортивных, туристических и иных мероприятий, проводимых образовательной организацией высшего образования, включая сопровождение работниками образовательной организации высшего образования ребенка на мероприятие и его возвращение обратно в образовательную организацию высшего образования с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) сопровождающих лиц;

- согласие на сдачу ценных вещей ребенка на хранение в специально отведенные места (сейфы, камеры хранения), расположенные в специализированном подразделении. В случае отказа от сдачи на хранение материальных ценностей образовательная организация высшего образования не несет за них ответственности.

- согласия/отказ на все виды медицинских вмешательств, на вакцинацию.

36. Прием на обучение в ФМИШ СФУ иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами и настоящим Порядком. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, принимаются, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации равным соответствующему уровню образования. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными способами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Родители (законные представители) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав поступающего), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

37. Оригиналы и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ФМШ СФУ в течение срока обучения поступающего.

38. Родители (законные представители) поступающих, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

39. Поступающие, рекомендованные к зачислению, но не представившие документы в указанные сроки, в приказ на зачисление в ФМШ СФУ не включаются.

40. Изменения в Правила приема вносятся по решению ученого совета ФМШ СФУ и утверждаются директором ФМШ СФУ.

Директору ФМШ СФУ

Ф.И.О. родителя /законного представителя (полностью)
Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

« ____ » _____ года

Ф.И.О. (полностью) поступающего в ФМШ СФУ

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу Вас допустить к вступительным испытаниям для обучения в ФМШ СФУ

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

Адрес места жительства, контактный телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя): _____

Адрес места жительства, контактный телефон и адрес электронной почты участника отбора:

Сведения о гражданстве участника вступительного испытания _____

Сведения о профиле обучения (при наличии) в образовательной организации, в которой ребенок обучается на момент подачи заявления: _____

Отсутствие или наличие ограничений возможности здоровья, в том числе инвалидность ребенка, необходимости создания специальных условий для освоения образовательных программ и нахождения поступающего в помещениях образовательной организации, используемых при реализации образовательных программ среднего общего образования _____

С Уставом СФУ, Правилами приёма в Физико-математическую школу-интернат СФУ, Положением о ФМШ СФУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка СФУ, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

Подпись родителя (законного представителя)

Даю согласие ФМШ СФУ, расположенному по адресу: г. Красноярск, ул. Борисова, 5, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а также данных моего ребенка

(ФИО претендента), чьим законным представителем я и являюсь, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); адрес электронной почты, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления мне льгот, предусмотренных законодательством; отношение к воинской обязанности; СНИЛС; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; на использование фото и видеоматериалов своего ребенка.

« ____ » _____ 202_г.

Подпись /ФИО

Председателю Приёмной комиссии ФМШ СФУ
от участника вступительного испытания (ФИО)

Апелляционное заявление

Прошу пересмотреть оценку результатов моей работы, выполненной _____
(чч.мм.год) по задаче (задачам):

Математика

номер задания	Часть 1					Часть 2			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4

Физика

номер задания	Часть 1					Часть 2			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4

Основанием для пересмотра баллов считаю:

О себе сообщаю:

_____ (номер контактного телефона)

Результат рассмотрения апелляции прошу сообщить

_____ (адрес электронной почты)

«__» _____ 202__ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Результат работы после рассмотрения апелляционного заявления (заполняется преподавателем): _____

(Количество баллов уменьшено, количество баллов увеличено, результат работы оставлен без изменения).

Преподаватель: _____ / _____

Директору ФМШ СФУ

Ф.И.О. родителя /законного представителя (полностью)

Ф.И.О. (полностью) поступающего в ФМШ СФУ
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в ФМШ СФУ _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

С Уставом СФУ, Правилами приёма в физико-математическую школу-интернат федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет», Положением о ФМШ СФУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка СФУ, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и проживание в общежитии ознакомлен (а) _____.

Подпись родителя (законного представителя)

Я, _____, доверяю
(ФИО родителя (законного представителя))

(ФИО классного руководителя)

являющегося представителем ФМШ СФУ осуществлять защиту и представлять интересы

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

во всех органах государственной власти и местного самоуправления, в учреждениях и организациях любой организационно-правовой формы на период её/его обучения в ФМШ СФУ.

« _____ » _____ 202 г.

Подпись _____
родителя (законного представителя)

Подпись _____
поступающего в ФМШ СФУ