

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято на заседании  
Ученого совета ФМШ СФУ  
Протокол от «16» 10 2021г. № 2

Утверждаю  
Директор ФМШ СФУ  
В.А. Енгуразова

« 16 » 10 2021г.



**Положение  
о постановке обучающихся на внутришкольный учет  
физико-математической школы-интерната  
ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»  
П ПОВУ ФМШ СФУ - 2021**

Красноярск 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 13.07.2015г.), Уставом СФУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на ВШУ принимается на основании представления классного советника (приложение 1), КДН и ЗП, ОУУП и ПДН ОП на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности (далее — Совет профилактики).

3.2. Решение о снятии с ВШК принимается членами Совета по профилактике школы на основании представления классного советника, КДН и ЗП, ОУУП и ПДН ОП;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики за три дня до заседания классным советником представляются следующие документы:

- представление на постановку на ВШУ;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписку об успеваемости и посещаемости обучающегося.
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости).

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учёт.

К представлению может быть приложена информация из КДН и ЗП, ОУУП и ПДН ОП, органов социальной защиты населения

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы (ИПР) с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица за выполнение ИПР.

3.5. Классный советник доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт учёт обучающихся и семей, состоящих на ВШУ, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее ПДН ОП)

3.7. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на ВШК, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОП на начало сентября, начало января.

3.8. Обучающиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется Советом по профилактике и безнадзорности среди несовершеннолетних ФМШ СФУ на основании представления классного советника на снятие с ВШУ обучающегося или семьи, характеристики, соответствующей информации из КДН и ЗП, ОУУП и ПДН ОП, центра социальной защиты населения.

3.9. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие Школу;
- сменившие место жительства и (или) перешедшие в другое образовательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

#### **4. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона № 120 -ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность.
- б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.2. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.3. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.4. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.5. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на ВШУ семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками, спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательной организации.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН/ЗП, ПДН ОП.

#### **5. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. На заседании школьного Совета профилактики по вопросу снятия с ВШК несовершеннолетнего приглашаются (по возможности) уведомлением родители (законные представители), которые подписываются под решением о снятии с учета несовершеннолетнего.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие ФМШ СФУ;
- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП.

## **6. Алгоритм проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Школьным Советом профилактики совместно с классным советником разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На обучающегося заводится индивидуальная профилактическая карта, которая ведется социальным педагогом, осуществляется контроль за посещением занятий и обучением.

6.4. Классный советник проводит профилактическую работу согласно плану, разработанному совместно со школьным Советом профилактики, проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на ВШК.

6.5. При отсутствии позитивных изменений после проведенной профилактической работы родители или законные представители обучающегося для оказания им помощи приглашаются уведомлением на заседание Совета профилактики.

6.6. Школьный Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией о:

- вынесении выговора обучающемуся;
- вынесении благодарности обучающемуся;
- составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением.

Форма заявки на постановку на внутришкольный контроль (обучающихся и семей)

**Заявка  
на постановку обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
на внутришкольный контроль**

Ф.И.О. классного советника \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявленного обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Проблема  
обучающегося \_\_\_\_\_

Меры, их результаты, принятые классным советником \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_