

Приложение 1
к приказу
от 12.12.2024 № 18/2-п

Принято на заседании
Ученого совета ФМШ СФУ
Протокол № 3 от «28» ноября 2024 г.

Утверждаю
Директор ФМШ СФУ
_____ Е.А. Енгуразова
«12» декабря 2024 г.



С изменениями, принятыми на заседании
Ученого совета ФМШ СФУ
Протокол № 6 от «17» апреля 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в физико-математическую школу-интернат федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в физико-математическую школу-интернат федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Правила, ФМШ СФУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 02.04.2020 г. № 518 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», Уставом СФУ, Положением о ФМШ СФУ, иными локальными актами.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема обучающихся в ФМШ СФУ для обучения по программе среднего общего образования.

3. Правила утверждаются ежегодно ученым советом ФМШ СФУ.

4. Правила публикуются на официальном сайте ФМШ СФУ <https://fms.sfu-kras.ru/> не позднее 31 декабря текущего учебного года.

6. Прием на обучение в ФМШ СФУ осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых ФМШ СФУ самостоятельно, за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний в соответствии с пунктом 19 Правил.

7. К освоению программы среднего общего образования допускаются лица, имеющие аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2. Организация приема в ФМШ СФУ

8. Организационное обеспечение приёма на обучение в ФМШ СФУ осуществляется Приёмной комиссией ФМШ СФУ (далее – Приёмная комиссия). Состав Приемной комиссии формируется из числа работников ФМШ СФУ и ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет». В состав Приемной комиссии по согласованию может входить представитель министерства образования Красноярского края. Председателем Приемной комиссии является директор ФМШ СФУ. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей). Состав Приёмной комиссии утверждается приказом ректора СФУ.

9. Приемная комиссия:

- утверждает порядок и срок проведения вступительного испытания, в т.ч. определяет резервный день;
- организует прием документов и регистрацию участников на вступительное испытание;
- разрабатывает и утверждает контрольно-измерительные материалы для вступительного испытания и критерии их оценки;
- ведет приём поступающих от родителей (законных представителей) заявлений на участие в отборе и пакета документов;
- организует проведение вступительного испытания;
- проводит проверку работ участников вступительного испытания;
- разрабатывает порядок подачи апелляций;
- организует рассмотрение апелляций;
- формирует рейтинг поступающих на основании индивидуальных результатов участников, полученных на вступительном испытании с учетом результатов апелляции и результатов учета индивидуальных достижений поступающих, указанных в пунктах 19 и 20 настоящих Правил;
- определяет порядок дополнительного набора на вакантные места;
- информирует участников, их родителей (законных представителей) о количестве вакантных мест, сроках, месте приема документов, порядке проведения отбора обучающихся путём размещения информации на официальном сайте ФМШ СФУ;
- публикует приказы о зачислении на официальном сайте ФМШ СФУ.

Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем Приемной комиссии.

3. Основное вступительное испытание

10. Вступительное испытание проводится на русском языке.

11. Вступительное испытание проводится в виде письменной работы, включающей задания по математике, физике и информатике, в очном или дистанционном форматах по выбору поступающего.

Очное вступительное испытание проводится в г. Красноярске.

Приёмной комиссией не позднее, чем за 21 день до дня вступительного испытания, может быть принято решение о проведении вступительного испытания в других регионах РФ в очном формате.

На выполнение вступительного испытания отводится 235 минут.

Демонстрационный вариант вступительного испытания публикуется на официальном сайте ФМШ СФУ не позднее, чем за 2 месяца до дня проведения вступительного испытания.

Дату проведения вступительного испытания устанавливает Приемная комиссия и публикует на официальном сайте ФМШ СФУ не позднее 31 марта.

12. Для участия во вступительном испытании в очном формате поступающим необходимо при себе иметь паспорт, гелевую или шариковую ручку с чернилами синего или черного цвета. Использование калькулятора запрещено.

13. Пересдача вступительного испытания не допускается.

14. Результаты вступительного испытания в ФМШ СФУ подводятся в течение трех рабочих дней после проведения вступительного испытания и публикуются на официальном сайте ФМШ СФУ не позднее пятого рабочего дня после проведения вступительного испытания.

15. После объявления результатов поступающий имеет право подать в Приемную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 2) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция) в течение суток с момента публикации результатов.

По запросу поступающего может быть предоставлена скан-копия выполненной работы. Заявление на предоставление скан-копии работы (Приложение 5) принимается только в день публикации результатов вступительного испытания.

16. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки решения конкретного задания вступительного испытания.

17. После рассмотрения апелляции Приемная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (в большую или меньшую сторону) или оставлении указанной оценки без изменения и оформляет свое решение протоколом.

18. Для участия поступающего в прохождении вступительного испытания родители (законные представители) до дня проведения вступительного испытания отправляют на электронную почту fms@sfu-kras.ru копии следующих документов (заверение копий документов не требуется):

- заявление родителя (законного представителя) на участие ребенка в конкурсном отборе (Приложение 1);

- паспорт родителя (законного представителя) ребенка или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

- документ, удостоверяющий личность ребенка (для ребенка в возрасте до 14 лет или достигшего 14 лет не более чем за месяц до подачи заявления об участии в отборе – копия свидетельства о рождении, а для ребенка, достигшего 14 лет – копия паспорта; для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

- справка из общеобразовательной организации с указанием класса (справка действительна в течение всего учебного года);

- документы об индивидуальных достижениях ребенка в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящих Правил (представляются по усмотрению родителя/законного представителя).

19. Право на прием на обучение в ФМШ СФУ без вступительного испытания предоставляется победителям и призерам следующих интеллектуальных конкурсов по математике, физике, информатике:

- региональный и заключительный этап всероссийской олимпиады школьников;

- олимпиады и конкурсы, включенные в Перечень олимпиад школьников и их уровней на текущий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Результаты олимпиад и интеллектуальных конкурсов должны быть получены поступающим в течение последнего года обучения в общеобразовательной организации.

Поступающий представляет документы установленного образца, подтверждающие результаты его участия в указанных выше интеллектуальных конкурсах, в Приемную комиссию не позднее дня проведения вступительного испытания в виде скан-копий на адрес электронной почты: fms@sfu-kras.ru.

20. Поступающему может быть начислен 1 дополнительный балл к результату вступительного испытания за следующие индивидуальные достижения, полученные за последний учебный год:

№ п/п	Мероприятие, достижение	Статус
1	Олимпиады и интеллектуальные конкурсы, включенные в Перечень, утверждаемый Министерством просвещения РФ, по предметам «математика», «физика», «информатика» и/или профильным направлениям «Технические науки», «Инженерные науки», «Робототехника», «Астрономия и астрофизика», «ИТ-технологии», «Программирование»	чемпион; победитель (1 место); призёр; призёр 1 степени; призёр 2 или 3 степени (2 или 3 место)
2	Интеллектуальные конкурсы (олимпиады, чемпионаты, кубки, фестивали), проводимые СФУ, в том числе, если СФУ является соорганизатором, по предметам «математика», «физика», «информатика» и/или профильным направлениям «Технические науки», «Инженерные науки», «Робототехника», «Астрономия и астрофизика», «ИТ-технологии», «Программирование»	чемпион; победитель (1 место); призёр; призёр 1 степени; призёр 2 или 3 степени (2 или 3 место)
3	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам «астрономия», «экономика» и «труд (технология)» по профилям: «техника, технология и техническое творчество», «информационная безопасность» и «робототехника»	победитель; призер
4	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам «математика», «физика», «информатика»	победитель; призер
5	Зимняя олимпиада Красноярской летней школы по направлению точных наук или в общем зачете	победитель; призер
6	Интенсивные школы, организатором которых является ФМШ СФУ	лидер

Индивидуальные достижения не суммируются.

Документы установленного образца, подтверждающие результаты его участия в интеллектуальных конкурсах, указанных в пункте 19, необходимо предоставить в Приемную комиссию не позднее дня проведения вступительного испытания в виде скан-копий на адрес электронной почты: fms@sfu-kras.ru.

21. Принять участие во вступительном испытании в дистанционном формате с применением системы прокторинга могут:

- обучающиеся, проживающие за пределами города Красноярск,
- обучающиеся, проживающие в городе Красноярск, имеющие уважительную причину невозможности очного присутствия на вступительном испытании и предоставившие подтверждение в Приемную комиссию до дня проведения вступительного испытания.

21.1. Прохождение вступительного испытания в дистанционном формате начинается в установленное время, опубликованное на официальном сайте ФМШ СФУ. Процесс прохождения вступительного испытания включает в себя проверку настройки компьютера, идентификацию личности поступающего, выполнение заданий вступительного испытания и отправку работы на проверку.

21.2. Ссылка для прохождения вступительного испытания в дистанционном формате направляется участникам не позднее, чем за 12 часов до начала вступительного испытания, на электронную почту, указанную при регистрации.

21.3. Во время прохождения поступающим вступительных испытаний в дистанционном формате не допускается:

- передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе тестирования иным лицам;
- покидать зону видимости веб-камеры (не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры);
- отключать микрофон и (или) веб-камеру, блокировать передачу аудио- и (или) видеосигнала;
- предоставлять иным лицам доступ в помещение, а также к компьютеру, используемому для прохождения вступительного испытания в дистанционном формате, начиная с момента прохождения процедуры идентификации личности;
- предоставлять иным лицам удаленный доступ к компьютеру, используемому для прохождения вступительного испытания в дистанционном формате;
- вступать в разговоры и (или) переписку с иными лицами, в том числе использовать какие-либо средства связи. Исключением является общение (чат в системе тестирования) со службой технической поддержки по вопросам устранения технических неисправностей во время подключения к системе прокторинга или прохождения вступительного испытания, подтвержденное системой прокторинга и (или) прокторами;
- пользоваться очками с непрозрачными линзами;
- закрывать лицо руками, одеждой, иными предметами;
- переключаться на другие приложения, браузеры, открывать сторонние документы и (или) вкладки в браузере, сворачивать браузер, в котором осуществляется прохождение вступительного испытания;
- включать и пользоваться приборами и устройствами, с которых возможно получение дополнительной информации (телевизоры, планшеты, смартфоны, наушники, диктофоны, дополнительные мониторы, иные приборы и устройства);
- копировать, фотографировать и сохранять задания теста, осуществлять видеозапись процесса тестирования и (или) рабочего стола компьютера;
- пользоваться любыми справочными или учебными материалами (дополнительная литература, шпаргалки, записи и пр.).

При проведении процедуры идентификации личности поступающий, следуя инструкции системы тестирования, демонстрирует в раскрытом виде первую страницу документа, удостоверяющего личность, гражданство, содержащую фотографию, фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего, совмещая страницу документа с границами, указанными на экране, делает снимок документа и загружает фотографию в систему тестирования. Процесс идентификации личности поступающего фиксируется системой прокторинга.

4. Порядок зачисления в ФМШ СФУ

22. Приемная комиссия формирует рейтинг поступающих на основании индивидуальных результатов, полученных участниками на вступительном испытании с учетом результатов апелляции и результатов учета индивидуальных достижений поступающих, указанных в пунктах 19 и 20 настоящих Правил.

23. В 10-е (десятые) классы ФМШ СФУ зачисляются 200 обучающихся. Зачисление проводится в соответствии с рейтингом участников до заполнения установленного количества мест. Если обучающийся, рекомендованный к зачислению, отказывается от зачисления, ему необходимо направить в приемную комиссию заявление родителей (законных представителей) об отказе (Приложение 4) не позднее дня завершения приема документов.

Места для проживания в интернате предоставляются в соответствии с Положением об интернате Физико-математической школы-интерната ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

24. В случае равенства итоговых баллов поступающих (с учетом индивидуальных достижений), претендующих на одно место, по решению Приемной комиссии может быть проведено собеседование с каждым обучающимся, претендующим на зачисление, в период приема документов. При собеседовании учитывается в приоритетном порядке:

- наличие документа об основном общем образовании с отличием;
- статус ребенка участника специальной военной операции.

25. Зачисление в ФМШ СФУ поступающих, представивших документы в соответствии с пунктом 34 Правил, оформляется с 1 сентября текущего календарного года приказом ректора СФУ на основании решения Приемной комиссии и публикуется на официальном сайте ФМШ СФУ не позднее 15 июля текущего года.

5. Порядок проведения дополнительного набора на вакантные места в ФМШ СФУ в течение учебного года

26. При наличии свободных мест Приемной комиссией рекомендуются к зачислению обучающиеся из базы потенциальных учеников ФМШ СФУ на основании рейтинга на основе индивидуальных результатов вступительного испытания и собеседования с Приёмной комиссией.

27. Вступительное испытание для формирования базы потенциальных учеников ФМШ СФУ проводится не чаще 1 раза в месяц и не реже 1 раза в 3 месяца. Дата и время проведения вступительного испытания публикуется на официальном сайте ФМШ СФУ и в официальных социальных сетях.

Демонстрационный вариант вступительного испытания для формирования базы потенциальных учеников ФМШ СФУ не публикуется.

Вступительная работа соответствует образовательной программе, освоенной на момент проведения вступительного испытания.

28. Апелляции при дополнительном наборе не предусмотрены.

29. Результаты вступительного испытания для формирования базы потенциальных учеников ФМШ СФУ высылаются каждому участнику по

электронной почте, указанной при регистрации на вступительное испытание, не позднее шестого рабочего дня после проведения вступительного испытания.

База потенциальных учеников ФМШ СФУ не публикуется.

30. В рамках дополнительного набора в ФМШ СФУ иногородние поступающие могут претендовать на поступление только в случае наличия вакантных мест в интернате ФМШ СФУ или при самостоятельном обеспечении проживания на территории города Красноярска.

6. Порядок приема документов

31. Документы для участия в конкурсном отборе и зачисления подаются одним из следующих способов:

- лично родителем (законным представителем) поступающего при наличии документов, удостоверяющих личности поступающего и родителя (законного представителя) поступающего, в ФМШ СФУ в часы приема по адресу: г. Красноярск, ул. Борисова, 5;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме на адрес: fms@sfu-kras.ru с дальнейшим предоставлением оригиналов документов до даты завершения приема документов.

Даты начала и окончания приема документов утверждает Приемная комиссия и публикует на официальном сайте ФМШ СФУ не позднее 15 мая.

32. Родители (законные представители) поступающего подают заявление на его участие в конкурсном отборе до дня проведения вступительного испытания по форме Приложения 1 к настоящим Правилам.

В заявлении (Приложение 1) родитель (законный представитель) дает согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребенка, а также ребенка в порядке, установленном действующим законодательством.

33. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык в соответствии с действующим законодательством.

34. Документы, необходимые для зачисления, родители (законные представители) поступающего представляют в Приемную комиссию в сроки, установленные Приемной комиссией.

Для формирования личного дела обучающегося представляются следующие документы:

- заявление родителя/законного представителя поступающего и согласие на обработку персональных данных по форме (Приложение 3);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорта при его наличии или свидетельства о рождении);

- страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования ребенка (копия);
- идентификационный номер налогоплательщика поступающего (копия);
- паспорт обоих родителей (копии) (в случае прекращения брака путем его расторжения – свидетельство о расторжении брака, соглашение о том, с кем из родителей будут проживать несовершеннолетние дети либо определение суда, с кем из родителей будут проживать несовершеннолетние дети после развода; копия документа, подтверждающего установление опеки/усыновления (удочерения));
- нотариально заверенное согласие (для иногородних обучающихся) на передвижение несовершеннолетнего по территории РФ и выход за пределы ФМШ СФУ без сопровождения;
- фотография поступающего 3х4 – 8 шт.;
- копия медицинского страхового полиса ОМС поступающего;
- медицинская карта формы № 026;
- информация о прививках (прививочный сертификат или заверенная выписка);
- медицинская справка по форме № 086-У (с флюорографией грудной клетки) с указанием группы здоровья и группы для занятий физкультурой, а также указанием информации о хронических заболеваниях, аллергоанамнез;
- согласия/отказ на все виды медицинских вмешательств, на вакцинацию;
- согласие на участие ребенка в выездных олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях регионального, всероссийского и международного уровней по направлениям профильного обучения, реализуемым ФМШ СФУ, а также других спортивных, туристических и иных мероприятий, включая сопровождение работниками ФМШ СФУ ребенка на мероприятие и обратно.

35. Прием на обучение в ФМШ СФУ иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами и настоящим Порядком.

36. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, принимаются, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации равным соответствующему уровню образования. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными способами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Родители (законные представители) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав поступающего), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

37. Оригиналы и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ФМШ СФУ в течение срока обучения поступающего.

38. Родители (законные представители) поступающих, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

39. Поступающие, рекомендованные к зачислению, но не представившие документы в указанные сроки, в приказ на зачисление в ФМШ СФУ не включаются.

40. Изменения в Правила приема вносятся по решению ученого совета ФМШ СФУ и утверждаются директором ФМШ СФУ.

Директору ФМШ СФУ

Ф.И.О. родителя /законного представителя (полностью)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ « ____ » _____ года

Ф.И.О. (полностью) поступающего в ФМШ СФУ

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу Вас допустить к вступительным испытаниям для обучения в ФМШ СФУ

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

Адрес места жительства, контактный телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя): _____

Адрес места жительства, контактный телефон и адрес электронной почты участника отбора: _____

Сведения о гражданстве участника вступительного испытания _____

Сведения о профиле обучения (при наличии) в образовательной организации, в которой ребенок обучается на момент подачи заявления: _____

Отсутствие или наличие ограничений возможности здоровья, в том числе инвалидность ребенка, необходимости создания специальных условий для освоения образовательных программ и нахождения поступающего в помещениях образовательной организации, используемых при реализации образовательных программ среднего общего образования _____

С Уставом СФУ, Правилами приёма в Физико-математическую школу-интернат СФУ, Положением о ФМШ СФУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка СФУ, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а) _____

подпись родителя (законного представителя)

Даю согласие ФМШ СФУ, расположенному по адресу: г. Красноярск, ул. Борисова, 5, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а также данных моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

чьим законным представителем я и являюсь, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); адрес электронной почты, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления мне льгот, предусмотренных законодательством; отношение к воинской обязанности; СНИЛС; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; на использование фото и видеоматериалов своего ребенка.

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись

ФИО

ШИФР: _____
(НЕ ЗАПОЛНЯТЬ)

Председателю Приёмной комиссии ФМШ СФУ
от участника вступительного испытания

ФИО (полностью) поступающего в ФМШ СФУ

Номер телефона

Адрес электронной почты

ШИФР: _____
(НЕ ЗАПОЛНЯТЬ)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку результатов моей работы, выполненной
_____ по задаче (задачам):
(дата)

Предмет <i>математика / физика / информатика</i>	Часть 1 / Часть 2	Номер задания	Основанием для пересмотра баллов считаю

«__» _____ 202__ г.

Подпись поступающего / _____
ФИО

ЗАПОЛНЯЕТСЯ АППЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Результат работы после рассмотрения апелляционного заявления (нужное выбрать):
количество баллов уменьшено / увеличено / оставлено без изменения

«__» _____ 202__ г.

Подпись / _____
ФИО

Директору ФМШ СФУ

ФИО родителя /законного представителя (полностью)

ФИО поступающего в ФМШ СФУ (полностью)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в ФМШ СФУ _____.
ФИО поступающего

С Уставом СФУ, Правилами приёма в физико-математическую школу-интернат федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет», Положением о ФМШ СФУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка СФУ, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и проживание в общежитии ознакомлен(а) _____.

Подпись родителя (законного представителя)

Я, _____, доверяю
ФИО родителя (законного представителя)

ФИО классного руководителя

являющегося представителем ФМШ СФУ осуществлять защиту и представлять интересы

ФИО поступающего

во всех органах государственной власти и местного самоуправления, в учреждениях и организациях любой организационно-правовой формы на период её/его обучения в ФМШ СФУ.

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись родителя (законного представителя)

Подпись поступающего в ФМШ СФУ

Приемной комиссии ФМШ СФУ

от _____

ФИО родителя /законного представителя (полностью)

Телефон родителя /законного представителя

Заявление

Мой ребенок, _____,

ФИО поступающего в ФМШ СФУ

прошел вступительное испытание в Физико-математическую школу-интернат
СФУ и был рекомендован к зачислению.

От зачисления в ФМШ СФУ отказываемся по причине: _____

_____.

Дата

*Подпись родителя
(законного представителя)*

ШИФР:

(НЕ ЗАПОЛНЯТЬ)

Председателю Приёмной комиссии ФМШ СФУ
от участника вступительного испытания

(ФИО (полностью) поступающего в ФМШ СФУ)

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление скан-копии работы вступительного испытания

Прошу предоставить скан-копию моей работы, выполненной _____
(дата)
в очном / дистанционном формате, на электронную почту _____.
(нужное подчеркнуть) (email ПЕЧАТНЫМИ буквами)

Я ознакомлен с Правилами приёма в физико-математическую школу-интернат
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Сибирский федеральный университет» и сроками подачи апелляционного
заявления.

«___» _____ 202__ г.

(подпись поступающего) / _____
(ФИО)