Приложение №1
к приказу
№ 41/4-п от 31.05.2022

Министерство науки и высшего образования РФ
Физико-математическая школа-интернат Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ /Е.А. Енгуразова
«31» мая 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об интернате Физико-математической школы-интернате ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

Красноярск 2022

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о Физико-математической школе-интернате ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – ФМШ, Университет), иными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами ФМШ и Университета.

1.2. Интернат ФМШ (далее – Интернат) предназначен для временного проживания и размещения иногородних обучающихся ФМШ на период обучения.

При полной обеспеченности местами в Интернате иногородних обучающихся, администрация ФМШ вправе принять решение о размещении для временного проживания в Интернате нуждающихся обучающихся ФМШ, проживающих в городе Красноярске. При выделении мест для проживания данной категории обучающихся учитывается удаленность места проживания от места обучения, индивидуальные достижения обучающегося.

Обучающиеся ФМШ проживают в Интернате на безвозмездной основе.

1.3. В Интернате в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий или отдыха, помещения для бытового, медицинского обслуживания и общественного питания, изоляторы. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами.

1.4. Размещение в Интернате иных организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, не допускается.

1.5. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в Интернате возлагается на директора ФМШ.

1.6. Отношения между проживающими в Интернате основываются на соблюдении норм нравственности и морали.

1.7. В случае причинения ФМШ материального вреда обучающийся (его законные представители) должен возместить его в порядке и пределах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.8. Порядок пользования обучающимся Интернатом в каникулярное время определяется администрацией ФМШ.

1.9. Ежедневная влажная уборка помещений Интерната организуется администрацией ФМШ. Ежедневная уборка закрепленных жилых помещений осуществляется обучающимися.

1.10. Доступ обучающихся в Интернат осуществляется при предъявлении пропуска.

1.11. Ценные вещи обучающихся могут быть сданы на хранение воспитателю Интерната. За оставленные без присмотра вещи администрация ФМШ ответственности не несет.

1.12. Не допускается хранение в помещениях Интерната легковоспламеняющихся и взрывчатых веществ.

1.13. Проживающие в Интернате на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное время к работам по самообслуживанию, уборке помещений, благоустройству и озеленению территории Интерната.

1.14. При выходе за пределы ФМШ обучающийся должен записаться в журнале выбытия у воспитателя, указав цель и место пребывания, время убытия и планируемого прибытия в Интернат. По возвращении в Интернат обучающийся обязан отметить у воспитателя время реального прибытия. Количество, места выходов за пределы Интерната ФМШ определяются законными представителями обучающегося в заявлении на имя директора ФМШ (приложение 1).

Выход обучающегося из Интерната ФМШ должен быть осуществлен не позднее 19:00, возвращение – не позднее 20:00 (за исключением случаев отсутствия по договоренности с администрацией ФМШ).

1.15. При выходе обучающегося за пределы Интерната ФМШ запрещается его нахождение:

- не достигших 18-летнего возраста обучающихся в местах реализации товаров сексуального характера, алкогольной и наркосодержащей продукции, на объектах незавершенного строительства;

- не достигших 16-летнего возраста обучающихся в ночное время (с 22:00 до 06:00 в период с 01 октября по 30 апреля и с 23:00 до 06:00 в период с 01 мая по 30 сентября) без сопровождения законных представителей или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в общественных местах (в том числе на улицах, парках, скверах, стадионах); в местах общего пользования жилых домов, на территориях, прилегающих к жилым домам, на территориях образовательных организаций, на территориях аэропортов, вокзалов, пристаней, на пляжах, в зонах отдыха, в культовых зданиях и сооружениях, на автозаправочных станциях, в транспортных средствах общего пользования, на остановках общественного транспорта, в помещениях юридических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для обеспечения доступа к сети Интернет, организации компьютерных игр и лотерей, развлечения и досуга, а также для реализации услуг в сфере торговли и общественного питания (организациях или пунктах).

1.16. Режим работы Интерната – круглосуточный.

1.17. На территории Интерната действует контрольно-пропускной режим, ведется видеонаблюдение.

1.18. Ключ от комнат проживания выдается в одном экземпляре на всех лиц, проживающих в одном помещении. При выходе из Интерната ключ сдается воспитателю.

2 Порядок заселения в Интернат

2.1. Основанием для заселения обучающихся ФМШ в Интернат является договор о сотрудничестве Физико-математической школы-интерната Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет», родителей (законных представителей) и обучающегося, заявление родителей (законных представителей) (Приложение 2).

2.2. При заселении в Интернат обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с настоящим Положением под роспись. Обучающийся проходит общий инструктаж, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности. Комната для проживания обучающегося закрепляется за ним приказом директора ФМШ.

2.3. Заселение обучающихся ФМШ в Интернат проводится 31 августа в присутствии родителей (законных представителей). В момент заселения медицинский работник ФМШ проверяет наличие всех необходимых медицинских документов, проводит визуальный осмотр обучающегося. Воспитатель проверяет наличие у обучающегося оригиналов документов (паспорт, медицинский полис, СНИЛС), средств гигиены, школьных принадлежностей, комплекта одежды и обуви в соответствии с Приложением 3.

3 Права и обязанности проживающих в Интернате

3.1. Проживающие в Интернате имеют право:

3.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении. Пребывание в жилом помещении не проживающих в нем лиц, допускается только с согласия всех лиц, которым оно предоставлено.

3.1.2. Пользоваться помещениями учебного, культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Интерната.

3.1.3. Участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

3.1.4. Обращаться с заявлением к воспитателю о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего.

3.1.5. Пользоваться собственными электроприборами с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности после согласования с воспитателем Интерната.

3.2. Проживающие в Интернате обязаны:

3.2.1. Строго соблюдать настоящее Положение и правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, распорядок дня (Приложение 4).

3.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации и Красноярского края при выполнении в помещении работ или других действия, создающие повышенный шум и вибрацию.

3.2.3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю в Интернате, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, а на кухне – по установленному графику дежурств, хранить сумки, чемоданы в специально отведенном для этих целей помещении, доступ в которое обеспечивает воспитатель Интерната.

3.2.4. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Не использовать личные энергоемкие приборы и аппаратуру в Интернате без согласования с воспитателем Интерната. Привезенные из дома электроприборы подлежат регистрации у воспитателя Интерната. При обнаружении несогласованных электроприборов производится их изъятие с составлением соответствующего акта старшим воспитателем и комендантом, изъятое оборудование передается родителям (законным представителям) обучающегося.

3.3. Не использовать личные ноутбуки и компьютеры без регистрации их у ведущего программиста и коменданта ФМШ.

3.4. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

3.5. Покидая комнату в течение дня, обучающийся должен убедиться, что освещение выключено, все электроприборы отключены от электропитания, закрыть комнату на ключ и сдать его воспитателю Интерната.

3.6. В Интернате запрещено:

3.6.1. Самовольное переселение из комнаты в комнату.

3.6.2. Появление в Интернате в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

3.6.3. Распитие, хранение спиртных напитков.

3.6.4. Употребление, хранение и продажа наркотических веществ.

3.6.5. Курение табака, в том числе кальяна и электронного испарителя или потребление никотинсодержащей продукции.

3.6.6. Хранение аксессуаров для курения, потребления никотинсодержащей продукции в помещениях Интерната, на балконах, пожарных лестницах, коридорах и т.п.

3.6.7. Передвижение обучающихся в другие комнаты и этажи в период с 21:00 до 07:30.

3.6.8. Запирать дверь жилой комнаты на замок во время нахождения в ней обучающихся.

3.6.9. Самовольно делать перестановку мебели, менять замки, прибивать или приклеивать что-либо на стены, мебель, использовать не по прямому назначению электроприборы и инвентарь.

3.6.10. Хранить в комнате громоздкие вещи.

3.6.11. Содержать в Интернате животных.

3.6.12. Пользоваться свечами, ароматизированными палочками.

3.6.13. Совершать действия, угрожающие безопасности жизни и здоровья (прыгать с балконов, проникать в комнаты через балкон и т.д.).

3.6.14. Незаконно проводить в Интернат лиц, не проживающих в нем.

3.6.15. Хранить, использовать и употреблять продукты, напитки, вещества, материалы, изделия, содержащие возрастные ограничения к их использованию, превышающие возраст обучающихся.

4 Права и обязанности администрации ФМШ

4.1. Администрация ФМШ имеет право:

4.1.1. Привлекать в установленном порядке проживающих в интернате к дисциплинарной ответственности за нарушение правил внутреннего распорядка, настоящего Положения и договора о сотрудничестве Физико-математической школы-интерната Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет», родителей (законных представителей) и обучающегося.

4.1.2. Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

4.2. Администрация ФМШ обязана:

4.2.1. Обеспечить лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, местами в Интернате в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в Интернате, санитарно-гигиеническими требованиями и требованиями пожарной безопасности.

4.2.2. При вселении в Интернат и дальнейшем проживании информировать обучающихся о принятых локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в Интернате, путем размещения на официальном сайте ФМШ и информационных стендах Интерната.

4.2.3. Содержать помещения Интерната в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

4.2.4. Укомплектовывать Интернат мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

4.2.5. Укомплектовывать штат Интерната в установленном порядке работниками.

4.2.6. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт помещений Интерната, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

4.2.7. Обеспечить предоставление проживающим в Интернате необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

4.2.8. Временно отселять проживающих в Интернате в случае острого заболевания в изоляторы на основании рекомендации врачей.

4.2.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Интернате, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

4.2.10. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Интерната в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

4.2.11. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Интерната и закрепленной территории.

4.2.12. Обеспечивать на территории Интерната охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4.2.13. Обеспечить доступ гостей в Интернат в соответствии с пунктом 6.5. настоящего Положения, за исключением случаев, установленных локальными нормативными актами ФМШ, связанных с предупреждением распространения вирусных инфекций.

4.2.14. Осуществлять меры по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

5 Администрация Интерната

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Интерната, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляют заместитель директора ФМШ по хозяйственной работе, комендант ФМШ и старший воспитатель.

5.2. Заместитель директора по хозяйственной работе:

- организует работу по обеспечению безопасных и комфортных условий проживания в соответствии с нормативными требованиями;

- является ответственным лицом за безопасность обучающихся и работников;

- совместно с комендантом руководит работой вспомогательного персонала ФМШ;

- выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. Комендант ФМШ обязан обеспечить:

5.3.1. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

5.3.2. Создание комфортных и безопасных условий для жизнедеятельности Интерната.

5.3.3. Контроль состояния помещений и осуществление мероприятий по их ремонту.

5.3.4. Работы по сохранности, восстановлению и пополнению оборудования, инвентаря и другого имущества.

5.4. Старший воспитатель обязан обеспечить:

5.4.1. Непосредственное руководство работой персонала Интерната.

5.4.2. Учет и доведение до администрации ФМШ замечаний по содержанию Интерната и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

5.4.3. Информирование администрации ФМШ о положении дел в Интернате.

5.4.4. Заселение в Интернат на основании раздела 2 настоящего положения.

5.4.5. Проведение мероприятий по поддержанию чистоты и порядка в Интернате и на его территории, соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.4.6. Планирование воспитательной работы совместно с воспитателями Интерната.

5.4.7. Организовывать культурно-массовые мероприятия совместно с воспитателями Интерната согласно плану работы на учебный год.

5.4.8. Обеспечивать соблюдение настоящего Положения и правил внутреннего распорядка.

5.4.9. Формировать заявки по улучшению материально-технической базы для досуга и организации культурно-массовых мероприятий в Интернате.

5.5. Комендант и старший воспитатель имеют право:

5.5.1. Вносить предложения администрации ФМШ по улучшению условий проживания в Интернате.

5.5.2. Привлекать проживающих в Интернате на добровольной основе во внеучебное время к работам по самообслуживанию, уборке помещений Интерната, благоустройству и озеленению территории ФМШ.

5.5.3. Осматривать помещения Интерната без согласия проживающих в целях спасения жизни проживающих и (или) их имущества, обеспечения их личной безопасности или общественной безопасности при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, катастрофах, массовых беспорядках либо иных обстоятельствах чрезвычайного характера, а также в целях задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, пресечения совершаемых преступлений или установления обстоятельств совершенного преступления либо произошедшего несчастного случая.

5.5.4. Проводить регулярные обходы с целью проверки жилых помещений на соблюдение санитарно-гигиенических норм, соблюдение правил по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, пожарной безопасности, соблюдения настоящего Положения, сохранности имущества ФМШ в установленном порядке.

5.5.5. Вносить на рассмотрение администрации ФМШ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в Интернате.

5.5.6. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам Интерната.

6 Пропускной режим в Интернате

6.1 Пропускной режим (на входе и выходе) в Интернате осуществляется круглосуточно оперативными дежурными из числа работников соответствующих структур университета или иных организаций в соответствии с договорами на оказание соответствующих услуг (далее – лица, осуществляющие пропускной режим).

6.2. Требования администрации ФМШ, лиц, осуществляющих пропускной режим и членов СООПр в Интернате обязательны для исполнения всеми проживающими в Интернате.

6.3. Вход в Интернат осуществляется по пропуску установленного образца.

6.4. Лица, не проживающие в Интернате, допускаются в здание с 07:00 до 20:00 часов, только по приглашению проживающего и с разрешения старшего воспитателя, оформленного в форме служебной записки на службу охраны. Проживающий обязан встретить посетителя на вахте. Посетитель обязан предъявить на вахте документ, идентифицирующий личность (паспорт, водительское удостоверение). Встречающий обязан оставить на вахте свой пропуск. По окончании визита проживающий обязан проводить посетителя до вахты и забрать свой пропуск.

6.6. Ответственность за соблюдение посетителями настоящего Положения и правил внутреннего распорядка возлагается на приглашающего.

В случае нарушения проживающими в Интернате и/или их посетителями установленных правил посещения, правил внутреннего распорядка, вос-

питатель или лицо, осуществляющее пропускной режим, берет объяснительную в письменном виде у нарушителей или составляет акт об отказе дачи объяснительной в письменном виде и передает вышеуказанные документы вместе с соответствующей служебной запиской в администрацию ФМШ для принятия мер дисциплинарного воздействия.

6.7. Лицо, осуществляющее пропускной режим, или представитель администрации ФМШ вправе ограничить доступ в здание Интерната посторонних лиц в случае подозрения, что их нахождение в здании Интерната может способствовать нарушению порядка.

6.8. Любые грубые и нетактичные действия по отношению к лицам, осуществляющим пропускной режим, представителям администрации ФМШ, а также отказ предъявить пропуск, временный пропуск или документ, удостоверяющий личность, расценивается как грубое нарушение настоящего Положения.

7 Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. За нарушение настоящего Положения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

7.2. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из ФМШ с расторжением договора о сотрудничестве.

7.3. Применение мер дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ФМШ.

7.4. Выселение из Интерната происходит в течение одного дня с момента возникновения соответствующих оснований.

7.5. При выселении из Интерната проживающий обязан подписать акт приема-передачи жилого помещения и имущества, установленного образца, сдать материальные ценности и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

Приложение 1

Директору ФМШ СФУ

_____
ФИО законного представителя (полностью)

_____
ФИО обучающегося (полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить моему ребенку _____
выезд (выход) за пределы ФМШ СФУ без сопровождения работников ФМШ в период с _____ по _____ в соответствии с нижеперечисленными целями поездки и адресами.
Всю ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время его отсутствия, ответственность за выполнение домашних заданий беру на себя.

Цель поездки	Адрес места, где будет находиться обучающийся	ФИО доверителя	Контактный телефон

Примечания:

_____

« ___ » _____ 20___г.

_____
подпись законного представителя (ФИО полностью)

Согласовано

_____ _____
подпись классного руководителя (ФИО полностью)

Приложение 2

Директору ФМШ СФУ

_____
ФИО законного представителя (полностью)

_____
телефон

Заявление

Прошу предоставить место в интернате ФМШ СФУ моему ребенку, зачисленному в _____ класс

_____
ФИО обучающегося (полностью)

в связи с отсутствием жилья в г. Красноярске/удаленностью проживания от ФМШ СФУ.
нужное подчеркнуть

Адрес места регистрации

_____

_____

С Положением о ФМШ СФУ, Положением об интернате, Правилами внутреннего распорядка ФМШ СФУ ознакомлены.

«____»_____2022 г _____ _____
Подпись законного представителя расшифровка

«____»_____2022г. _____ _____
Подпись обучающегося расшифровка

Приложение 3

Перечень одежды и обуви

1. Черные или темно-синие брюки/юбка – 1 шт.
2. Белая рубашка/блузка – 1 шт.
3. Однотонная рубашка/кофта/водолазка – 2 шт.
4. Теплый свитер кофта – 1 шт.
5. Туфли для парадной формы – 1 шт.
6. Сменная обувь – 1 пара
7. Трико, шорты/спортивный костюм для занятий физической культурой – 1 шт.
8. Трусы – 7 штук
9. Носки – 10 пар, в том числе шерстяные – 2 пары
10. Футболки (майка) – 3 шт.
11. Кальсоны или термобелье (для зимы) – 1 шт.
12. Пижама/ночная сорочка – 1 шт.
13. Комплект домашней одежды (футболка/штаны)/халат – 1 шт.
14. Средства гигиены (зубная щетка и паста, мочалка, шампунь, гель для душа и т.д.)
15. Демисезонная куртка
16. Зимняя куртка/пуховик
17. Шапка, шарф, перчатки (демисезонный и зимний комплекты)

Обувь:

1. Демисезонная обувь (ботинки или сапоги)
2. Зимняя обувь (ботинки или сапоги)
3. Домашние тапочки
4. Кроссовки (для занятий спортом в помещении и на улице) – 2 пары
5. Сменная обувь – 1 пара

Приложение 4

Распорядок дня обучающихся в учебные дни (понедельник – суббота)

07:00 – 08:00 Подъем, личная гигиена, зарядка
08:00 – 08:25 Завтрак
08:30 – 11:50 Учебные занятия
11:50 – 12:30 Обед
12:30 – 15:40 Учебные занятия
15:40 – 16:00 Полдник
16:00 – 18:00 Внеурочная деятельность, дополнительное образование
18:00 – 18:45 Ужин
18:45 – 20:30 Самоподготовка, дополнительное образование
20:30 – 20:45 Собрание этажа
20:45 – 21:00 Поздний ужин
21:00 – 22:00 Личное время, подготовка ко сну
22:00 – 07:00 Сон

Распорядок дня обучающихся в воскресенье и праздничные дни

08:00 – 09:00 Подъем, личная гигиена, зарядка
09:00 – 09:25 Завтрак
09:30 – 12:30 Личное время
12:30 – 13:30 Обед
13:30 – 15:30 Личное время
15:30 – 16:00 Полдник
16:00 – 18:00 Личное время
18:00 – 18:45 Ужин
18:45 – 20:30 Самоподготовка, дополнительное образование
20:30 – 20:45 Собрание этажа
20:45 – 21:00 Поздний ужин
21:00 – 22:00 Личное время, подготовка ко сну
22:00 – 08:00 Сон