

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято  
решением Ученого совета ФМШ СФУ  
Протокол № 1 от «08» октября 2021г.



Утверждаю  
Директор ФМШ СФУ

Е.А. Енгуразова

2021г.

**Порядок  
зачета в физико-математической школе-интернате  
ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»  
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность  
ПЗ ФМШ СФУ – 2021**

Красноярск 2021

## **1. Общие положения**

1. Порядок зачета в физико-математической школе-интернате ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – ФМШ СФУ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), устанавливает правила зачета ФМШ СФУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

2. Зачет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

2.1. документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

2.2. документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Заявление подается по форме, представленной в приложении №1 к настоящему Порядку. Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту: [fms@sfu-kras.ru](mailto:fms@sfu-kras.ru).

3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительным образовательным программам) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации

5. ФМШ СФУ производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

5.1. С целью установления соответствия ФМШ СФУ может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

5.2. Оценивание осуществляется на заседании кафедры, отвечающей за реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, указанных в заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, либо в заявлении совершеннолетнего обучающегося. Составляется график заседаний кафедр в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления.

5.3. Решение кафедры оформляется по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.5. Зачтенные результаты оформляются в качестве отметок по пятибалльной шкале и выставляются в электронный журнал ФМШ СФУ.

6. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется заместителем директора ФМШ СФУ по учебным вопросам на основании решения кафедры.

6.2. Заместитель директора ФМШ СФУ по учебным вопросам в течение двух рабочих дней после поступления решения кафедры, направляет совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося через электронную почту, указанную в заявлении следующие документы:

- информационное согласие на обучение по индивидуальному учебному плану;
- индивидуальный учебный план;
- календарный учебный график (на завершающем этапе освоения образовательных программ дополнительно указывается период государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования).

6.3. Обучающийся обязан в течение двух календарных дней после получения документов, указанных в п.п.6.2 Порядка представить следующие документы:

- подписанное со стороны обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося информационное согласие на обучение по ИУП (приложение №3);
- подписанный со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося учебный план.

7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ФМШ СФУ отказывает обучающемуся в зачете.

8. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя /законного представителя (полностью) или  
Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося, электронная почта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),  
практики, дополнительных образовательных программ

Прошу зачесть моему ребенку / мне следующие результаты освоения учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося, класс

в следующем порядке:

№ п/п	Результат обучения	Подтверждающий документ	В качестве результата части образовательной программы по предмету

С порядком зачета ФМШ СФУ результатов освоения обучающимися учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность  
ознакомлен(а), с выполнением Порядка согласен(на).

Обучающийся:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося

подпись

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

подпись

Решение кафедры \_\_\_\_\_ о  
зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ

Кафедра \_\_\_\_\_ рассмотрев на заседании  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. заявления родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся / совершеннолетних обучающихся о зачете результатов  
освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ, приняла следующее решение:

1. зачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),  
практики, дополнительных образовательных программ обучающимся в качестве результата  
промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной  
программы в следующем порядке:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результат обучения	Подтверждающий документ	Часть осваиваемой образовательной программы	Отметка за текущую или промежуточную аттестацию

2. не засчитывать результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ следующим  
обучающимся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результат обучения	Подтверждающий документ	Обоснование причин отказа

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_